

ملحق رقم 2 (هـ)

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

قسم الشريعة

توصيف المقرر

أصول الفقه

101131-2

المستوي الأول

العام الدراسي

1437/1436 هـ

2016-2015 م

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية:	تاريخ التقرير: هـ
الكلية: الشريعة والدراسات الإسلامية	: الشريعة

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

: أصول الفقه 2-0101131			
: 2			
امح التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم كمادة اختيارية ضمن برامج متعددة، يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من: بكالوريوس)			
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس	: د مهدي الحرازي		
المستوى أو السنة التي يُقدم فيها هذه المقرر:			
المتطلب السابق لهذه المقرر () : لا يوجد			
المتطلب المصاحب لهذه المقرر () : لا يوجد			
مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية:			
أنماط التعليم () ✓ :			
الفصل الدراسي التقليدي	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text" value="100%"/>
التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني)	<input type="text"/>	النسبة المئوية	<input type="text"/>
التعليم عن	<input type="text"/>	النسبة المئوية	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	النسبة المئوية	<input type="text"/>
هـ.	<input type="text"/>	النسبة المئوية	<input type="text"/>

ملاحظات:

ب. الأهداف

- 1- أن يتعرف الطالب أهمية هذا العلم ومرتبته بين العلوم والموضوعات التي يحويها والفرق بينه وبين العلوم الشرعية الأخرى.
- 2- أن يتعرف الطالب أدلة الأحكام الشرعية ومصادرها بصورة عامة.
- 3- أن يتعرف الطالب طرق استخراج الأحكام الشرعية من الأدلة .
- 4- أن يتعرف الطالب أصول مذاهب الأئمة الأربعة .
- 5- أن يقدر الطالب على فهم النصوص الشرعية فهماً صحيحاً، ومعرفة ما تدل عليه من الأحكام وما يكون
- 6- أن يقدر الطالب على تخريج الفروع على الأصول .
- 7- أن يدرك الطالب أن في الشريعة الإسلامية حكماً لكل واقعة تستجد إلى قيام الساعة.

تطوير وتحسين المقرر الدراسي: صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

1. تعليم الطلاب ذاتياً بالرجوع إلى قواعد المعلومات والمشاركة في المادة العلمية في بعض القضايا أحياناً .
2. تحديث بعض محتويات المقرر من خلال الإشارة إلى تطبيقات البيوع الجديدة أو البيوع المنهي عنها والمحرمة وما تحتويه من غرر من خلال المشاركة الفاعلة أثناء الدرس .
3. توجيه الطلاب إلى الإطلاع على المستجدات في هذا الجانب من خلال قواعد المعلومات الحديثة .

ج. وصف المقرر

(: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج):

. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة المواضيع
4	2	<p>: المقدمات الأصولية ، وتشمل :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-تعريف علم أصول الفقه، موضوعه، فاندته، استمداده، حكم تعلمه. 2-الفرق بين علمي الفقه وأصول الفقه. 3- نشأة علم أصول الفقه. 4-مناهج الأصوليين في التأليف والفرق بينها. 5-أبرز المؤلفات الأصولية في مختلف المذاهب. 6-أبرز المؤلفات الأصولية المعاصرة . 7-أصول الاستنباط عند أئمة المذاهب الأربعة (أبو حنيفة – – – أحمد رحمهم الله) .

6	3	<p>نياً : الحكم الشرعي وما يتعلق به، و يشمل:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-المراد بالحكم الشرعي، وأقسامه. 2- المراد بالحكم التكليفي، وأقسامه . 3- الواجب، حكمه، صيغته، أهم تقسيماته. 4- المندوب، حكمه، أساليبه، أقسامه. 5-المحرم، حكمه، أساليبه، أقسامه. 6- المكروه، حكمه، أساليبه. 7- كنه ، أساليبه. 8- الحكم الوضعي، أقسامه، التمييز بينها. 9- السبب، أنواعه، أمثله، الفرق بينه وبين العلة. 10- الشرط، أنواعه، أمثله، الفرق بينه وبين الركن. 11- المانع، أنواعه، أمثله. 12- الصحة والفساد والبطلان، وآراء المذاهب في استعمالاتها. 13- العزيمة والرخصة، وأقسامهما، وتطبيق مفهومهما على الأحكام الشرعية . 14-الأداء، والإعادة، والقضاء، والتمييز بينها. 15- : الحاكم، المحكوم عليه ()، شروطه، أهلية المكلف، وأقسامها، عوارض الأهلية، وأقسامها، وأثر كل منها على التكليف، شروط صحة التكليف بالفعل، وأقسامه.
8	4	<p>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-المراد بدلالات الألفاظ، مناهج العلماء في تقسيم دلالات الألفاظ. 2-تقسيم دلالة اللفظ على معناه من حيث استعماله في المعنى الموضوع له أو في غيره (الحقيقة والمجاز وأقسامهما، وأمثلهما) . 3- قسيم دلالة اللفظ على معناه من حيث وضوحه وخفائه (– الظاهر – – المحكم وحكم كل منها) (الخفي، المشكل، المجمل، المتشابه، وحكم كل منها) . 4-تقسيم دلالة اللفظ على معناه من حيث نوع الطلب : (حقيقة الأمر والنهي، صيغ كل منهما، مقتضى الأمر المطلق على الوجوب وغيره، مقتضى النهي المطلق على التحريم وغيره، أبرز مسائل الأمر والنهي، دلالة الأمر والنهي المجردين عن القران من حيث التكرار وعدمه، والفور والتراخي، دلالة الأمر الوارد بعد الحظر، دلالة النهي على الفساد). 5-تقسيم دلالة، اللفظ على معناه من حيث العموم والخصوص (العام، صيغته، دلالاته، ورود العام على سبب خاص، أقل الجمع، العمل بالعام قبل البحث عن مخصص، الخاص، أنواعه، تخصيص العام، المخصصات المنفصلة وما يتعلق بها من مسائل وأحكام، المخصصات المتصلة وما يتعلق بها من مسائل وأحكام، الاشتراك وعلاقته بالعام،) . 6-تقسيم دلالة اللفظ من حيث النطق وعدمه (المنطوق، أقسامه، حكم كل قسم، المفهوم، أقسامه، مفهوم الموافقة، أقسامه، مفهوم المخالفة، أنواعه، الاحتجاج بمفهوم المخالفة إجمالاً وتفصيلاً) . 7-تقسيم دلالة اللفظ على معناه من حيث الإطلاق والتقييد (مقيد وأمثلهما، أقسام حمل المطلق على المقيد) . 8-تقسيم دلالة اللفظ على معناه من حيث كيفية دلالاته (النص، دلالة النص، أمثلة كل، دلالة الاقتضاء، أنواعها، أمثلهها)

6	3	<p>: الاجتهاد والتقليد والفتوى ، ويشمل :</p> <p>1-تعريف الاجتهاد، أنواعه، مشروعيته، حكمه، مجاله، المجتهد، أنواعه، شروطه، تجزؤ الاجتهاد، حكمه، أثره الفقهي، التصويب والتخطنة في الاجتهاد، نقض الاجتهاد، الاجتهاد الجماعي وأهميته في العصر الحاضر، غلق باب الاجتهاد وخلو العصر عن مجتهد .</p> <p>2-تعريف التقليد، أنواعه، الفرق بينه وبين الاتباع، حكم التقليد، مجاله، حكم تقليد غير الأنمة الأربعة، ما يجب على العامي عند تعدد المجتهدين، الموقف الصحيح من الأخذ بالرخص وحكم تتبعها، حقيقة التلفيق وأحكامه، الإلزام بمذهب معين في مجال القضاء.</p> <p>3-تعريف الفتوى، أهميتها وعظم أمرها، حكمها، شروط المفتي، آداب والمستفتي، تغير الفتوى بتغير الزمان والمكان والحال والعرف، الفرق بين الفتوى العامة والخاصة، حكم قصر الفتوى على جهات معينة أو أشخاص معينين.</p>
6	3	<p>: التعارض والترجيح ، ويشمل :</p> <p>(حقيقة التعارض، أركانه، شروطه، الترجيح، أركانه، شروطه، حكم العمل اهج العلماء في دفع التعارض، الأحكام العامة للترجيح، الترجيح بين الأدلة النقلية المتعارضة، الترجيح بين الأدلة العقلية .)</p>
2	1	اختبار نهائي

(مجموع ساعات التدريس الفعلية والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

| ساعات التدريس الفعلية | لا يوجد |
|-----------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 30 | لا يوجد |
| 2 | لا يوجد |

. ساعات المذاكرة أو التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع **3**

التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات وموائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس. تعمل كل من مخرجات التعلم للمقرر وطرق التقويم واستراتيجيات التدريس مع بعضها البعض في منظومة موحدة ومتكاملة تعبر مجتمعة عن اتفاق متناسق بين تعلم الطلاب، والتقويم، والتدريس.

يوفر الإطار الوطني للمؤهلات خمس مجالات للتعلم، ينبغي تحديد مخرجات تعلم للمقرر، وعادةً لا يجب أن يتعدى عدد مخرجات التعلم للمقرر الواحد ثمانية مخرجات تكون متوائمة مع مجال أو أكثر من مجالات التعلم الخمسة.

الدراسية مخرج واحد أو أكثر للبرنامج مدمجة مع مخرجات التعلم للمقرر وذلك لإظهار الموائمة بين مخرجات التعلم للمقرر . تحدد مصفوفة تخطيط مخرجات تعلم البرنامج أي من مخرجات التعلم للبرنامج مدمجة مع مقررات دراسية معينة.

جالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات مرقمة في العمود الأيمن.

يرجى التقيد بالخطوات التالية عند تعبئة الجدول:

أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (**ثانياً:** درج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة والتي تقيس وتُقيّم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل إستراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة.
رابعاً: في حال إدراج أي مخرجات تعلم للبرنامج العلمي ضمن مخرجات التعلم للمقرر الدراسي يرجى وضع علامة * ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

أساليب التقويم المستخدمة في المقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	
			٠.١
المعرفة			
الاختبارات الشفهية والاختبارات التحريرية.	المحاضرة الصفية.	أن يتعرف الطالب على أهمية هذا العلم ومرتبته بين العلوم والموضوعات التي يحويها والفرق بينه وبين العلوم الشرعية الأخرى	.
القاعة الدراسية .	.	أن يتعرف الطالب على و أدلة الأحكام الشرعية ومصادرها بصورة عامة	.
الواجبات المنزلية.	.	أن يتعرف الطالب على الأحكام الشرعية من الأدلة	.
			٠.٢
المهارات الإدراكية			
التقويم في داخل الصف .	.	يلخص الحكم الشرعي والتكليفي يشرح يستخرج	.
.	عات الخارجية.	.	.
			٠.٣
مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية			
المشاركة في عمل جماعي. مرافعة علاقات الطلاب مع بعضهم داخل القاعة أو في محيط الجامعة. الموقف من الرأي المخالف في بعض المسائل الفقهية.	المحاضرات. الحوار والمناقشة. البحوث والواجبات المنزلية. التعليم التعاوني.	يبين مهارات الاتصال الفعال. يبين القدرة على تحمل المسؤولية والاعتماد على الذات. يبين القدرة على بناء فريق عمل علمي قادر على فهم وعرض المعلومات.	.
			٠.٤
مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية			
1. الملاحظة. البحوث والملخصات		1. تقديم بحث مصغراً وجماعي وعرضه ومعرفة آراء الزملاء في هذا العمل. 2. يوضح مهارات التواصل الفاعل في سوق العمل. 3. يوضح مهارات دراسة ونقاش بعض القضايا	.

		الفقهية المتعلقة بالدرس. يوضح مهارة البحث في المواقع الإلكترونية وقواعد المعلومات ذات الصلة	
		المهارات النفس حركية	٥ .
لا تنطبق	لا تنطبق	لا تنطبق	.

الأفعال المستخدمة في صياغة مخرجات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات، واقترحات حول طرق التقويم واستراتيجيات التدريس	
مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات	الأفعال المقترحة
المعرفة	يُعدّد، يُسمّي، يُسجّل، يُعرّف، يضع إسماءً، يستعرض، يذكر، يصف، يتذكّر، يحفظ، ينسخ، يتعرّف على، يُخبر، يكتب
المهارات الإدراكية	يُقدّر، يشرح، يُلخص، يكتب، يُقارن، يُفرّق، يُمثّل برسم بياني، يُقسّم الى فروع، يُفرّق بين، ينتقد، يحسب، يُحلل، يُؤلف، يُطور، يُنشئ، يُعد، يُعيد بناء، يُعيد ترتيب، يشرح، يتنبأ، يُبرّر، يُقيّم، يُقدّر، يُخطّط، يُصمّم، يقيس، يحكم على، يُفسّر، يُخمن
مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية	يُثبت، يحكم، يختار، يوضّح، يُعدّل أو يُغيّر، يبيّن، يستخدم، يُقدّر، يُقيّم، يُبرّر، يُحلل، يتساءل، يكتب
مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية	يُثبت، يحسب، يوضّح، يُفسّر، يبحث، يتساءل، يُشغل، يُقدّر، يُقيّم، ينتقد
المهارات النفس حركية	يُثبت، يُظهر، يوضّح، يُؤدّي، يُعبّر بطريقة مسرحية درامية، يُوظف مهارات أو أدوات، يتلاعب، يُشغل، يُعد، يُنتج، يرسم، يُمثّل برسم بياني، يتفحص، يبني أو يُشكّل، يُركب، يُجرب، يُعيد بناء

الأفعال التي يُتّرح عدم استخدامها عند كتابة مخرجات التعلم التي يمكن قياسها وتقييمها.					
يعتبر	يُضخم أو يزيد	يُكمل	يُراجع	يضمن	يُكبّر
يحافظ أو يُبقي	يعكس	يفحص	يُفوّي	يسكتشف	يُشجّع
يمكن استخدام بعض هذه الأفعال اذا كانت ذات علاقة بأعمال أو مقاييس معينة.					

طرق التقويم واستراتيجيات التدريس المقترحة هي:
من المطلوب وفقاً للأبحاث وأفضل الممارسات استخدام طرق متعددة ومستمرة للتحقق من تعلم الطلاب، وتشمل التوجهات الحالية مجموعة واسعة من أدوات التقييم باستخدام سلم التقدير اللفظي (Rubrics) من ضمنها أنظمة قياس أداء الطالب على الشبكة العنكبوتية والتي تستخدم سلم التقدير اللفظي (Rubrics) والمقارنات المعيارية (Benchmarks) ومؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) والتحليل، ويعتبر سلم التقدير اللفظي (Rubrics) مفيد بشكل خاص في التقييم النوعي (Qualitative Evaluation). أما استراتيجيات التقييم المراعية بنية للفروقات فتشمل ما يلي: الاختبارات، ملف الطالب، المقالات الطويلة والقصيرة، دفاتر المتابعة أو سجلات التعلم، التقارير التحليلية، العروض الفردية والجماعية، الملصقات، اليوميات، دراسة الحالة، مذكرة معلم، تحليل فيديو، التقارير الجماعية، تقرير معلم (Learning Logs)، تقييم الزملاء، التقييم الذاتي، عمل فيديو، عمل رسومات، الأداء الدرامي، عمل جداول، العروض التوضيحية، المنظمات البصرية (Graphic Organizers)، منتديات النقاش، المقابلات، عقود التعلم (Learning Contracts) (Anecdotal Notes)، الأعمال الفنية، جداول التعلم (KWL))
أريد أن أعرف؟ ماذا تعلمت؟)، خرائط المفاهيم.
يجب اختيار استراتيجيات التدريس المراعية للفروقات بحيث تتناسب مع محتوى المقرر الدراسي واحتياجات الطلاب ومخرجات التعلم .
شمل استراتيجيات التدريس ما يلي: المحاضرة، المناظرة، العمل في مجموعات صغيرة، المناقشة مع الفصل بشكل عام أو في مجموعات نقاش صغيرة، النشاطات البحثية، الشرح العملي في المعمل، المشاريع، المناظرات، لعب الأدوار، دراسة الحالة، الاستعانة بضيف متحدث، الحفظ، الفكاهة، تقديم العروض الفردية، العصف الذهني، ومجموعة واسعة متنوعة من أنشطة التعلم العملية.

. جدول المهام والتكاليف التي يتم فيها تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي			
النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكليف	مهمة التقييم (: خطبة، عرض شفهي، ...)	
10%		الواجبات	1
10%		مشاركة في المحاضرات	2
10%	الأسبوع السادس	امتحان دوري أول	3
10%	الأسبوع الحادي عشر	امتحان دوري ثاني	4
60%	وفقاً للتقويم الأكاديمي	امتحان نهائي	5

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

. ترتيبات تواجد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع تواجد أعضاء هيئة التدريس خلالها في الأسبوع)
ساعتان أسبوعياً في المكتب
التواصل المستمر عن طريق البريد الإلكتروني

هـ. مصادر التعلم:

1. أصول الفقه لمحمد زكريا البرديسي.
. قائمة المراجع المساندة الأساسية (الدوريات العلمية، التقارير، ...):
2. - -
3. أصول الفقه لعبد الوهاب خلاف.
4. فقه للدكتور/
5.
. (الدوريات العلمية، التقارير، ...) : لا يوجد.
. قائمة المصادر الإلكترونية () : 1. www. Islam prot .com 2. www. Islamfegh.com موقع الفقه الإسلامي
. مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير أو اللوائح المهنية أو الأنظمة البرمجية: لا يوجد.

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توافر أجهزة الكمبيوتر، ...).
. المرافق التعليمية (: فصول دراسية، معامل، قاعات العرض أو معامل الإيضاح، ...): قاعة دراسية كافية لعدد الطلاب المسجلين

. التجهيزات الحاسوبية (: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورات الذكية، برامج الكمبيوتر، ...) :
الحاسبات الآلية الشخصية لدى الطلاب

. (: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس:
التقييم الطلابي عن طريق موقع الجامعة (تبانة تقييم)

. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قِبَل المدرس في القسم أو في البرنامج:

**متابعة نتائج الطلاب خلال عدة فصول دراسية
استقبال ملاحظات الطلاب عن طريق اللقاءات الدورية**

. عمليات تحسين التدريس:

حضور دورات تدريبية عن أساليب التعليم

استضافة بعض المتخصصين في بعض اللقاءات

. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى):
لا يوجد

. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر وللتخطيط للتحسين:

**التقويم الدوري للمقرر .
(لتطوير المقرر .)**

عضو هيئة التدريس ومن في حكمه: _____

هـ

التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: _____

تم استلام التقرير من قِبَل: _____ عميد/ رئيس القسم: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____